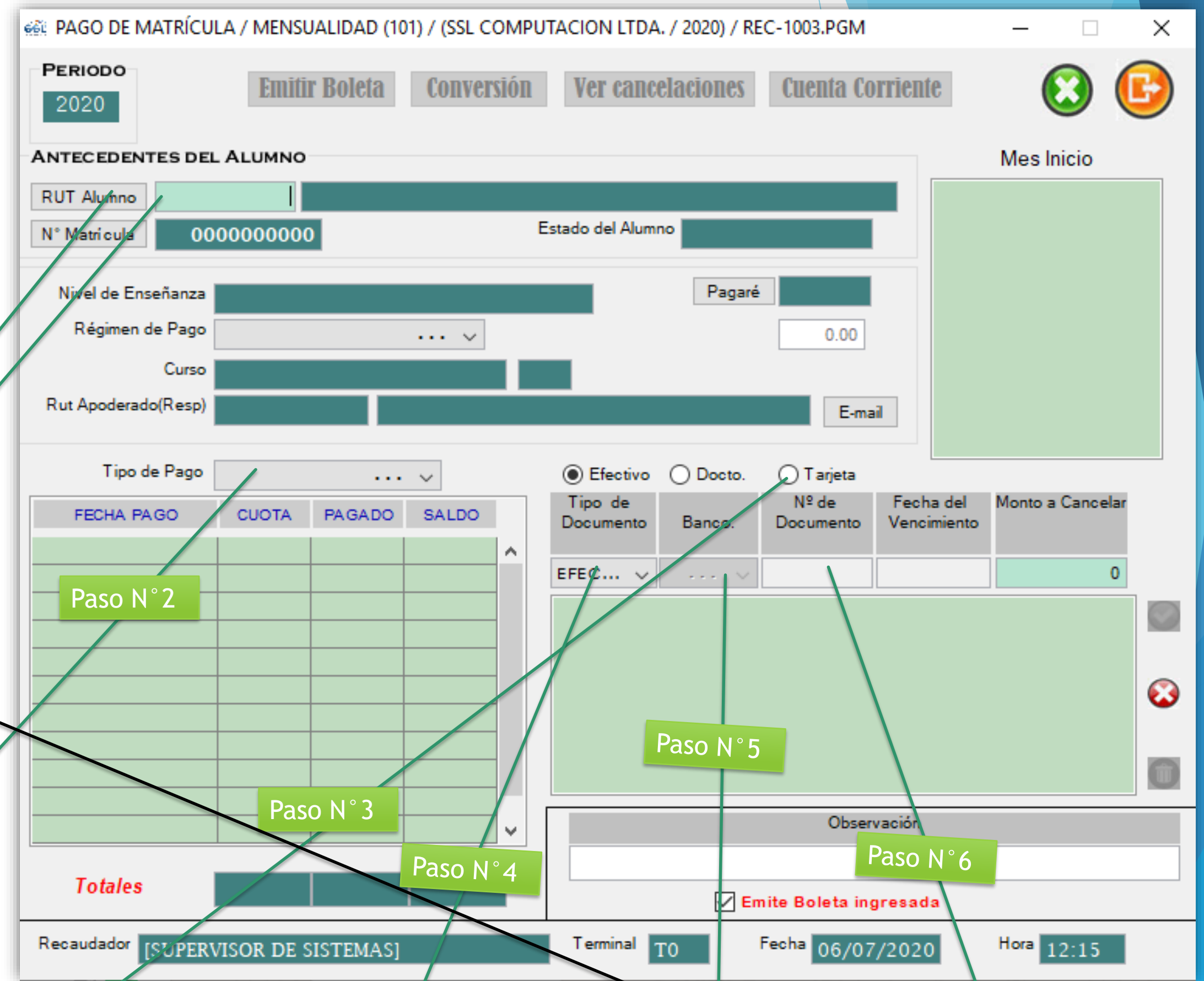


¿Cómo Ingreso el Pago realizado en Flow?

Una vez recibido el comprobante de pago, me dirijo a la aplicación "Pago de Matrícula/Mensualidad"



En el paso N° 1 **revisar** nombre y Rut del alumno

Paso N° 1

Seleccionar Tipo de Pago = Escolaridad

Paso N° 2

Paso N° 3

Paso N° 4

Seleccionar Tarjeta

Seleccionar Tipo de Documento = Flow

Seleccionar Banco = S/BAN (Sin Banco)

Ingresar N° de Documento = Lo encuentra en el correo que le enviaron como N° de Orden

Al terminar de ingresar el N° documento (Paso N° 6), presionar "ENTER" y le abrirá la siguiente ventana



Proceso de Ingreso Segunda ventana...

W FLOW

Comprobante de pago

Estimado cprieto@sanisidoro.cl, hemos confirmado el pago realizado a COLEGIO SANTA MARIA DE LA FLORIDA por medio de nuestra plataforma de pagos.

Información del pago:

N° Orden: 17726502
Fecha y hora: 03-07-2020 09:59
Monto: 400 CLP
Medio de pago: Webpay

Información de la orden del comercio:

Concepto: 1 unidad de PAGO CUOTA ESCOLARIDAD
Nombre-Curso_Alumno: Javier Perez
RUT_Alumno: 786786786
Email_Apoderado: cprieto@sanisidoro.cl

El cargo en su cartola dirá PAGOS.FLOW.CL (WEB)

Importante: Flow sólo es responsable de recaudar pagos por cuenta de terceros de transacciones acordadas previamente entre las partes. Si tiene alguna duda, o desea solicitar una devolución, comuníquese directamente con COLEGIO SANTA MARIA DE LA FLORIDA al email crisprietod@gmail.com

Saluda atentamente,

El equipo de Flow

Flow.cl - Plataforma de pagos online

DATOS DE LA TARJETA DE CREDITO

Responsable de Pago 12.498.165-4
MEDINA VENEGAS, JACQUELINE

Banco SIN BANCO
Tipo de Documento PAGO FLOW
N° Operación 0000123455

Código de Autorización	Monto Total Informado en la T/C	Número de Tarjeta de Credito	Can. de Cuotas
	0		01

Ok Cancela

Paso N° 1

Paso N° 2

Paso N° 3

Paso N° 1= Se debe ingresar el N° de Orden entregado en el correo de comprobante de Pago

Paso N° 2= Se Ingresa el monto cancelado Informado en el Comprobante de Pago.

Paso N° 3= En el campo de Numero de Tarjeta de Crédito, deberá ingresar el N° de Orden informada en el Comprobante de Pago.

Una vez finalizado el Ingreso de Información presionar el Botón "OK". Y posteriormente grabar el documento

